

## COMUNE DI RIPALTA GUERINA

### REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O VANTAGGI ECONOMICI EX ART. 12 L. 241/1990 E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

#### INDICE

- Articolo 1 – Finalità e oggetto
- Titolo I – CONTRIBUTI
- Articolo 2 – Ambito di applicazione
- Articolo 3 – Competenze
- Articolo 4 – Natura e tipologia dei finanziamenti e benefici erogabili
- Articolo 5 – Settori di intervento
- Articolo 6 – Destinatari
- Articolo 7 – Criteri e modalità per la richiesta e la concessione dei contributi
- Articolo 8 – Avvio del procedimento – Istruttoria – Conclusione
- Articolo 9 – Preavviso di rigetto
- Articolo 10 – Rigetto per esaurimento fondi
- Articolo 11 – Criteri di ammissibilità
- Articolo 12 – Rendicontazione ed erogazione
- Articolo 13 – Decadenza
- Articolo 14 – Responsabilità del richiedente
- Articolo 15 – Divieto di ripiano perdite
- Titolo II – PATROCINIO
- Articolo 16 – Patrocinio del Comune
- Titolo III – PUBBLICITÀ
- Articolo 17 – Obbligo di pubblicità
- Articolo 18 – Obblighi di trasparenza
- Titolo IV – DISPOSIZIONI FINALI
- Articolo 19 – Disponibilità finanziaria
- Articolo 20 – Norme di rinvio
- Articolo 21 – Entrata in vigore

## **Articolo 1 – Finalità e oggetto del regolamento**

1. Il Comune di Ripalta Guerina, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della comunità, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità.

## **TITOLO I – CONTRIBUTI**

### **Articolo 2 – Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, in attuazione dell'articolo 12 della Legge 241/1990 e s.m.i., dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e dello Statuto Comunale, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Ripalta Guerina di agevolazioni e contributi economici ad associazioni, istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati.
2. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:
  - a) alle erogazioni di benefici economici di natura socioassistenziale, disciplinate da apposite disposizioni di legge e regolamenti di settore;
  - b) a contributi e sovvenzioni dovuti in virtù di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
  - c) ai casi in cui il Comune assuma il ruolo di soggetto co-organizzatore o co-promotore mediante appositi accordi o convenzioni, nei quali siano disciplinati i reciproci obblighi, configurando un rapporto di natura sinallagmatica;
  - d) ai rimborsi derivanti da convenzioni con organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. **3 luglio 2017**, n. 117 (**Codice del Terzo Settore**) e s.m.i.;
  - e) alle somme corrisposte a titolo di corrispettivo per servizi pubblici a favore del Comune;
  - f) ai contributi o quote associative ad enti cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
  - g) ai rapporti convenzionali che prevedano obblighi reciproci di prestazione tra le parti;
  - h) ai contributi in conto capitale, destinati alla realizzazione di opere o interventi su beni di proprietà o nella disponibilità dei soggetti richiedenti, disciplinati mediante specifici atti e convenzioni approvati dagli organi competenti;
  - i) a ogni altra forma di beneficio economico disciplinata da normativa specifica o da autonome procedure amministrative.

### **Articolo 3 – Competenze (*modifica sostanziale*)**

1. Il Consiglio Comunale approva il presente regolamento e stabilisce, nell'ambito degli atti di programmazione (**DUP/PEG**), gli indirizzi generali in materia di concessione di contributi.
2. **La Giunta Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e coordinamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL):**
  - **determina annualmente, anche contestualmente all'approvazione del bilancio, le priorità di intervento e la quota massima di risorse destinabili alla concessione di contributi;**
  - **approva gli eventuali bandi o avvisi pubblici e i relativi criteri di riparto.**
1. **La competenza all'adozione degli atti di gestione relativi al procedimento di concessione (istruttoria, concessione o diniego, impegno di spesa, liquidazione,**

**revoca e recupero) spetta al Responsabile del Servizio o dell'Area competente. Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), tali funzioni possono essere attribuite ai componenti della Giunta ovvero al Segretario Comunale, secondo quanto stabilito nell'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

2. Non è consentita l'erogazione del contributo tramite il pagamento diretto di fornitori del beneficiario da parte del Comune, salvo il caso di organizzazione congiunta dell'iniziativa (c.d. coorganizzazione), formalizzata con **determinazione o deliberazione del soggetto competente ai sensi del comma 3**, con la quantificazione dei costi da sostenere.
3. **La competenza per la concessione del patrocinio di cui all'art. 16 spetta al soggetto competente alla gestione ai sensi del comma 3.**

#### **Articolo 4 – Natura e tipologia dei finanziamenti e benefici erogabili**

1. I contributi di cui al presente regolamento vengono elargiti a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione e sono concessi alternativamente per iniziative ritenute dal Comune meritevoli di essere sostenute in quanto coerenti con gli atti di programmazione o di indirizzo dell'ente.
2. Oltre l'assegnazione di contributi finanziari, sono altresì ricompresi nella presente regolamentazione:
  - le prestazioni di servizi o di attività erogate da Uffici **comunali** ed economicamente valutabili;
  - ulteriori modalità di intervento da parte del Comune di Ripalta Guerina comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.
3. **I contributi di cui al presente regolamento non possono in alcun caso configurare un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o di collaborazione continuativa tra il Comune e il beneficiario.**

#### **Articolo 5 – Settori di intervento**

1. Il Comune concede i contributi e le altre utilità economiche disciplinati dal presente Regolamento al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale, perseguono fini di pubblico interesse ed in particolare le attività che:
  - arricchiscono, promuovono o valorizzano l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
  - promuovono l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
  - favoriscono l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
  - promuovono i valori della vita, della salute e sostengono la ricerca scientifica;
  - sono volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
  - promuovono la coscienza ambientale e/o civica;
  - promuovono l'istruzione, la formazione e l'informazione;
  - promuovono lo sviluppo economico del territorio e valorizzano la tipicità;

- promuovono la coscienza ecologica e il rispetto dell'ambiente e degli animali.
2. Non sono suscettibili di sostegno le iniziative ed attività che:
- non sono di interesse collettivo;
  - sono incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione Comunale;
  - sono realizzate in ottemperanza ad obblighi già assunti verso il Comune;
  - **sono presentate da soggetti nei confronti dei quali risultino pendenti procedure di revoca o recupero di contributi precedentemente concessi dal Comune di Ripalta Guerina e non ancora concluse con la restituzione delle somme dovute.**

#### **Articolo 6 – Destinatari**

1. La concessione dei benefici economici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di:
  - partiti politici **e movimenti politici**;
  - associazioni sindacali;
  - **soggetti nei cui confronti sussistano cause di esclusione ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011) o provvedimenti di interdittiva prefettizia.**
2. Di norma, i soggetti destinatari del contributo economico non devono svolgere attività di lucro. Questi ultimi possono essere ammessi a contributo per iniziative specifiche non aventi fini di lucro, per iniziative che prevedono la devoluzione degli utili in beneficenza e per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza, aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine del Comune di Ripalta Guerina e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

#### **Articolo 7 – Criteri e modalità per la richiesta e la concessione dei contributi (*modifica sostanziale*)**

1. **Tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente, la concessione di contributi avviene di norma attraverso le seguenti modalità:**
  - a) **erogazione diretta su istanza di parte**, per il sostegno alle associazioni locali nelle loro attività ordinarie o in occasione di specifici eventi legati alle tradizioni e alla vita della comunità;
  - b) **avviso pubblico (bando)**, nei soli casi in cui le risorse disponibili siano limitate rispetto a una pluralità di potenziali richiedenti concorrenti, ovvero quando l'Amministrazione intenda attivare interventi tematici specifici.
2. La concessione è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri generali di valutazione:
  - **ricaduta concreta e diretta a beneficio della comunità di Ripalta Guerina;**
  - **mantenimento e valorizzazione delle tradizioni storiche, culturali e sociali del territorio;**
  - attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati;

- natura dell'iniziativa, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
  - **quota di cofinanziamento proprio o apporto di lavoro volontario da parte del richiedente;**
  - valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità.
3. **Il contributo non potrà di norma superare il 70% della spesa ammissibile complessiva dichiarata e documentata. Per contributi di importo inferiore a € 500,00 non si applica il limite percentuale di cui al presente comma.**
  4. Le domande di contributo devono essere presentate nei seguenti termini:
    - per le richieste di contributo ordinario (attività ricorrenti): **almeno 30 giorni prima dell'evento;**
    - per le richieste di contributo straordinario (eventi specifici): **almeno 30 giorni prima dell'evento.**
  5. L'ammissibilità e la concessione dei contributi non sono automatiche, ma soggiacciono alle seguenti condizioni:
    - *Compatibilità di bilancio:* l'erogazione è subordinata alle effettive disponibilità finanziarie sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio comunale in fase di istruttoria.
    - *Criteri di riparto e valutazione:* al fine di garantire un'equa distribuzione delle risorse, le istanze pervenute sono valutate dal Responsabile del Servizio competente – ove necessario mediante la predisposizione di un apposito piano di riparto periodico approvato dalla Giunta Comunale – sulla base dei criteri predeterminati dal presente Regolamento e nei limiti del budget disponibile.
  6. Le domande sono formulate utilizzando i modelli pubblicati sul sito istituzionale dell'ente. Alla domanda devono essere allegati:
    - a) Copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
    - b) Relazione illustrativa delle attività da svolgere o dell'iniziativa per cui si chiede il sostegno;
    - c) Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
    - d) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulle modalità di utilizzo del contributo;
    - e) Eventuale materiale informativo relativo all'attività o all'iniziativa.

#### **Articolo 8 – Avvio del procedimento – Istruttoria – Conclusione (*modifica*)**

1. Le norme del presente articolo si applicano alle richieste di concessione di contributo non ricomprese in eventuali bandi di cui all'art. 7, comma 1, lett. b).
2. La richiesta di contributo è assegnata al soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, e viene trasmessa per conoscenza alla Giunta Comunale.
3. Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la correttezza delle istanze e, ove si rendano necessarie integrazioni, assegna al richiedente un termine di **10 giorni** per provvedere, ovvero acquisisce d'ufficio le informazioni mancanti ove possibile.

4. **Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta completa. In caso di richiesta di integrazioni documentali, tale termine è sospeso fino alla ricezione della documentazione.**
5. A seguito della concessione del contributo, il beneficiario evidenzierà la collaborazione del Comune di Ripalta Guerina nelle forme previste dall'art. 17.

#### **Articolo 9 – Preavviso di rigetto**

1. Se il responsabile del procedimento riconosce la sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, invia agli interessati la comunicazione di cui all'articolo 10-bis della Legge n. 241/1990, assegnando un termine di 10 giorni per presentare ulteriori osservazioni e/o documenti.
2. **Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato di ulteriori 5 giorni su motivata richiesta del richiedente, presentata prima della relativa scadenza.**

#### **Articolo 10 – Rigetto dell'istanza per esaurimento dei fondi**

1. Nei casi di impossibilità ad accogliere – in tutto o in parte – l'istanza per esaurimento dei fondi disponibili a bilancio, il soggetto competente lo comunica ai richiedenti. L'eventuale stanziamento di ulteriori risorse nel medesimo esercizio finanziario comporta il riesame di tutte le istanze non soddisfatte per esaurimento dei fondi. Nel caso di esaurimento dei fondi, l'Amministrazione Comunale potrà altresì prevedere l'erogazione di un contributo inferiore a quanto richiesto.

#### **Articolo 11 – Criteri di ammissibilità delle richieste (*modifica*)**

1. **Possono accedere ai contributi comunali i soggetti regolarmente costituiti, dotati di atto costitutivo e statuto, che non perseguano fini di lucro e che svolgano, in via prevalente, attività di interesse collettivo, ivi inclusi gli enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS ai sensi del D.Lgs. 117/2017. Possono altresì accedere, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 6, comma 2, i soggetti con finalità di lucro per le sole iniziative specifiche non aventi fini di lucro.**
2. I contributi sono destinati a sostenere progetti, iniziative e attività che si svolgono nel territorio comunale e che siano coerenti con le finalità e i settori di intervento del presente regolamento, con particolare riguardo a:
  - promozione culturale e artistica;
  - valorizzazione del patrimonio storico, ambientale e del patrimonio floro-faunistico;
  - attività educative, sociali e sportive;
  - iniziative di partecipazione civica e inclusione sociale.
3. Saranno considerati ammissibili i progetti che valorizzino l'identità, le risorse locali e la partecipazione della comunità di Ripalta Guerina.
4. **Sono spese ammissibili a contributo:**
  - **costi diretti di realizzazione dell'iniziativa (allestimenti, locazioni di spazi, materiali, stampa, comunicazione);**

- **compensi e rimborsi a soggetti esterni al richiedente per prestazioni rese nell'ambito dell'iniziativa finanziata.**
5. **Sono spese non ammissibili:**
- **compensi, rimborsi o indennità di qualsiasi natura corrisposti ai soci, aderenti o volontari del soggetto richiedente (v. art. 12, comma 6);**
  - **spese per acquisto di beni immobili;**
  - **spese per rimborso di debiti pregressi;**
  - **IVA recuperabile dal richiedente.**

#### **Articolo 12 – Rendicontazione ed erogazione del contributo (*modifica*)**

1. I contributi in denaro per specifiche iniziative/attività sono erogati **a rendicontazione**, ovvero successivamente alla presentazione e verifica della documentazione di cui al presente articolo. **Il soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, può autorizzare, con proprio provvedimento motivato, un'anticipazione fino al 70% del contributo concesso nei casi in cui l'urgenza sia documentata e non imputabile a ritardi del richiedente nell'avvio della procedura.**
2. **La liquidazione del contributo è disposta dal soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, con proprio atto, previa verifica della regolarità e completezza della rendicontazione.**
3. La rendicontazione è sottoscritta dal rappresentante legale del richiedente, unitamente a specifico modello di autocertificazione predisposto dal servizio competente.  
La rendicontazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Essa contiene:
  - a. relazione sintetica sullo svolgimento e sull'esito dell'iniziativa;
  - b. copia della documentazione contabile relativa alle spese sostenute;
  - c. dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera;
  - d. dichiarazione del legale rappresentante attestante che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.
4. **Per i contributi di importo inferiore a € 500,00, la rendicontazione può consistere in una semplice relazione consuntiva sull'attività svolta, corredata da autodichiarazione del legale rappresentante attestante la natura e l'entità delle spese sostenute, senza obbligo di allegare le pezze giustificative, che restano conservate presso il richiedente e sono messe a disposizione del Comune per eventuali controlli a campione.**
5. È facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione degli originali prima di effettuare la liquidazione del contributo.
6. Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.
7. Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o del progetto oggetto della domanda.

### **Articolo 13 – Decadenza (*modifica*)**

1. La presentazione della documentazione di cui all'articolo 12 e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione dei contributi in denaro.
2. Il beneficiario decade dal diritto di ottenere il contributo concesso al verificarsi di una delle seguenti casistiche:
  - a) l'iniziativa ammessa a contributo non è stata realizzata;
  - b) l'iniziativa realizzata non corrisponde a quanto dichiarato in sede di istanza;
  - c) l'iniziativa non è stata rendicontata nei termini previsti;
  - d) il beneficiario non ha rispettato gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 17, nonostante formale diffida;**
  - e) il beneficiario ha reso dichiarazioni false o mendaci in sede di domanda o di rendicontazione.**
3. La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.
4. **In caso di decadenza, il soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, dispone il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali dalla data dell'erogazione, con emissione di apposito provvedimento di revoca e contestuale ingiunzione di pagamento.**

### **Articolo 14 – Responsabilità del richiedente (*integrazione*)**

1. Il Comune non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in merito all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziativa per le quali ha concesso contributi.
2. Con la richiesta di contributo e agevolazione economica, il richiedente dichiara la piena conoscenza del presente regolamento.
3. Nessuna obbligazione può essere fatta valere nei confronti del Comune di Ripalta Guerina da parte di soggetti incaricati a qualunque titolo di eseguire prestazioni, di qualsivoglia genere, dal soggetto beneficiario.
4. **Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi variazione significativa rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda, incluse modifiche al programma dell'iniziativa, variazioni del budget o rinunce parziali o totali. Il mancato rispetto di tale obbligo può costituire causa di decadenza ai sensi dell'art. 13.**

### **Articolo 15 – Divieto di ripiano perdite**

1. In ogni caso l'intervento del Comune di Ripalta Guerina non può essere richiesto per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

## **TITOLO II – PATROCINIO**

## **Articolo 16 – Patrocinio del Comune (*modifica competenze*)**

1. Il Comune può concedere il proprio patrocinio gratuito ad iniziative, manifestazioni, eventi o pubblicazioni promosse da enti, associazioni, comitati, fondazioni o altri soggetti, pubblici o privati, che perseguono finalità di interesse pubblico coerenti con i principi dello Statuto comunale.
2. Il patrocinio consiste nell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune e/o nella possibilità di menzionare il sostegno dell'Amministrazione comunale nell'ambito della comunicazione relativa all'iniziativa.
3. Il patrocinio è concesso a titolo gratuito, non comporta l'erogazione di contributi economici o altre forme di supporto materiale, e non determina l'assunzione di responsabilità organizzative da parte dell'Ente.
4. La concessione del patrocinio è subordinata alla presentazione di apposita istanza contenente la descrizione dell'iniziativa, le sue finalità, il programma, il pubblico destinatario e le modalità di diffusione e comunicazione previste. **Il soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa.**
5. È esclusa la concessione del patrocinio:
  - a. a soggetti o iniziative aventi fine di lucro, salvo il caso di eventi a scopo benefico o con finalità pubbliche riconosciute;
  - b. a iniziative che contengano messaggi pubblicitari di natura commerciale, politica o confessionale;
  - c. in caso di utilizzo dello stemma o del nome del Comune in modo improprio, lesivo del decoro o non conforme alla normativa vigente.
6. **Il soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, si riserva di revocare il patrocinio in qualsiasi momento qualora vengano meno le condizioni che ne hanno determinato il rilascio o in caso di utilizzo difforme da quanto autorizzato, previa comunicazione di avvio del procedimento all'interessato e assegnazione di un termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni.**

## **TITOLO III – PUBBLICITÀ**

### **Articolo 17 – Obbligo di pubblicità**

1. Le associazioni beneficiarie di contributi economici comunali sono tenute a dare adeguata evidenza del sostegno ricevuto in tutta la documentazione informativa, promozionale e pubblicitaria relativa all'attività finanziata.
2. In ogni manifesto, locandina, opuscolo, comunicato stampa, contenuto digitale o altro materiale divulgativo dovrà essere riportata in modo visibile la dicitura: «*Con il contributo economico del Comune di Ripalta Guerina*».
3. L'inosservanza di tale obbligo può comportare, previa diffida, l'esclusione da successivi benefici e, nei casi più gravi, la revoca del contributo con obbligo di restituzione delle somme erogate.

### **Articolo 18 – Obblighi di trasparenza (*integrazione*)**

1. I criteri e le modalità per l'erogazione, nonché i provvedimenti adottati ai sensi del presente regolamento, sono pubblicati secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
2. **Il Comune pubblica altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale i criteri adottati per la valutazione delle domande e l'esito dei procedimenti, con indicazione dei soggetti beneficiari, dell'importo concesso e della relativa motivazione, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L. 190/2012.**

#### **TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Articolo 19 – Disponibilità finanziaria (*integrazione*)**

1. I contributi assegnabili ai sensi del presente Regolamento sono erogati entro i limiti dello stanziamento previsto nel bilancio del Comune. **I contributi sono erogati nel rispetto dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e nei limiti delle disponibilità di cassa. L'impegno di spesa è assunto con atto del soggetto competente ai sensi dell'art. 3, comma 3, contestualmente alla concessione del contributo.**

##### **Articolo 20 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge statale o regionale e ai regolamenti comunali attualmente in vigore.
2. In tutti i casi in cui il presente Regolamento citi norme di legge, regolamento o altre disposizioni che vengano successivamente modificate, integrate o sostituite, il rinvio si intende effettuato alla norma modificata, integrata o sostituita con effetto dall'entrata in vigore della modifica, integrazione o sostituzione.

##### **Articolo 21 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno di esecutività della relativa delibera di approvazione. **Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato ogni precedente regolamento o disposizione comunale in materia di concessione di contributi e patrocini incompatibile con le presenti norme.**

## MODELLO A

### Istanza di concessione contributo ordinario (per l'attività annuale)

**Al Responsabile del Servizio [indicare il soggetto competente ai sensi dell'art. 3, co. 3] del Comune di Ripalta Guerina**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale dell'Ente/Associazione, con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'erogazione di un **contributo ordinario** da parte dell'Amministrazione comunale a sostegno della propria attività istituzionale per l'anno, come da relazione allegata, con accredito al seguente IBAN: \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci,

### DICHIARA quanto segue:

- l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori:
  - assistenza e sicurezza sociale;  attività sportive, ricreative e del tempo libero;  attività culturali e di realizzazione di spettacolo;  tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;  partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;  attività di valorizzazione e promozione del territorio, dell'ambiente e del patrimonio floro-faunistico;  Altro (specificare)
- l'Associazione/Ente:
  - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
  - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
  - è senza fini di lucro (ovvero ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS);
  - è associazione di volontariato;
  - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Ripalta Guerina dal \_\_\_\_\_;
  - ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali corrisposti negli ultimi 12 mesi OPPURE  non beneficia di alcun contributo pubblico;
  - usufruisce di sede concessa dal Comune con convenzione stipulata in data ed avente scadenza in data OPPURE  non usufruisce di sede concessa dal Comune;
  - di avere n. iscritti/associati/volontari;
  - di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta;
  - di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento comunale per la concessione di

contributi e patrocini;

di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del GDPR 2016/679.

Allega alla presente dichiarazione:

1. Copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
2. Relazione illustrativa delle attività ordinarie da svolgere per le quali si richiede il sostegno finanziario;
3. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente (se non già depositato presso il Comune);
4. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente le modalità di utilizzo del contributo (Modulo C);
5. Eventuale materiale di informazione relativo all'attività.

Data Firma \_

## MODELLO B

### Istanza di concessione contributo straordinario (per specifico evento/iniziativa)

Al Responsabile del Servizio [indicare il soggetto competente ai sensi dell'art. 3, co. 3] del Comune di Ripalta Guerina

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'erogazione di un contributo straordinario da parte dell'Amministrazione comunale a sostegno della realizzazione del seguente specifico evento/iniziativa: previsto per il periodo/data , come da relazione allegata, con accredito al seguente IBAN: \_\_\_\_\_ .

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci,

### DICHIARA quanto segue:

- l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori:
  - assistenza e sicurezza sociale;  attività sportive, ricreative e del tempo libero;  attività culturali e di realizzazione di spettacolo;  tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;  partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;  attività di valorizzazione e promozione del territorio, dell'ambiente, del patrimonio floro-faunistico;  Altro (specificare)
- l'Associazione/Ente:
  - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
  - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
  - è senza fini di lucro (ovvero ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS);
  - è associazione di volontariato;
  - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Ripalta Guerina dal \_\_\_\_\_;
  - ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali corrisposti negli ultimi 12 mesi OPPURE  non beneficia di alcun contributo pubblico per la medesima iniziativa;
  - usufruisce di sede concessa dal Comune con convenzione stipulata in data ed avente scadenza in data OPPURE  non usufruisce di sede concessa dal Comune;
  - di avere n. \_\_\_\_\_ iscritti/associati/volontari;
  - di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente e allo svolgimento dell'iniziativa in oggetto;

- di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del GDPR 2016/679.

Allega alla presente dichiarazione:

1. Copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale;
2. Relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa/evento per il quale si richiede il sostegno finanziario (con indicazione del preventivo di spesa);
3. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente (se non già depositato presso il Comune);
4. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente le modalità di utilizzo del contributo (Modulo C);
5. Eventuale materiale di informazione relativo all'iniziativa.

Data Firma \_

### **MODULO C – Autodichiarazione utilizzo contributo**

***Al Responsabile del Servizio [indicare soggetto competente ex art. 3, co. 3]***

*del Comune di Ripalta Guerina*

**Oggetto: Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 – modalità utilizzo contributo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_ con riferimento al contributo di € \_\_\_\_\_ concesso dal Comune di Ripalta Guerina con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ unitamente alla richiesta di erogazione di contributo, ai sensi dell'art. 7 del **"Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi e/o Vantaggi Economici ex art. 12 L. 241/1990 e per la Concessione del Patrocinio Comunale"**:

dichiara che, laddove l'Amministrazione dovesse accogliere positivamente l'istanza, il contributo sarà utilizzato per le seguenti spese: \_\_\_\_\_

si impegna a trasmettere al Responsabile del procedimento, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, il modello di rendicontazione (Modello D).

Firma

**MODELLO D – Rendicontazione contributo (*correzione refusi*)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_ con riferimento al contributo di € \_\_\_\_\_ concesso dal Comune di Ripalta Guerina con **determinazione n. \_ del \_\_\_\_\_** ovvero con **deliberazione di Giunta Comunale n. \_ del \_\_\_\_\_** per la realizzazione dell'iniziativa denominata \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

1. che l'iniziativa si è regolarmente svolta nel periodo con le modalità programmate;
2. che la documentazione allegata è veritiera e conforme agli originali, conservati presso a disposizione per eventuali verifiche;
3. che l'Associazione non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, trattandosi di soggetto senza finalità di lucro;
4. che l'iniziativa non ha carattere commerciale suscettibile di corrispettivi;
5. che ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;
6. di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività;
7. di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

**RICHIEDE** la liquidazione del contributo al seguente IBAN: \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_.

*Allega:*

- ALL. 1 – Relazione finale sulle attività svolte, sottoscritta in ogni pagina;
- ALL. 2 – Conto economico consuntivo con elenco e copia giustificativi di spesa (**non richiesto per contributi inferiori a € 500,00**);
- Copia del documento d'identità del dichiarante.

Ripalta Guerina, //

IL DICHIARANTE